**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI POMÓŻ DOROSNĄĆ**

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2015 Zarządu Fundacji Pomóż Dorosnąć z dnia 13 listopada 2015 w sprawie przyjęcia polityki bezpieczeństwa danych osobowych**

**SPIS TREŚCI**

[CZĘŚĆ I 2](#_Toc435221108)

[Polityka Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych 2](#_Toc435221109)

[Wprowadzenie 2](#_Toc435221110)

[Rozdział 1 3](#_Toc435221111)

[Definicje 3](#_Toc435221112)

[Rozdział 2 5](#_Toc435221113)

[Przepisy ogólne 5](#_Toc435221114)

[Rozdział 3 5](#_Toc435221115)

[Podmioty odpowiedzialne za realizację Polityki Bezpieczeństwa 5](#_Toc435221116)

[Rozdział 4 8](#_Toc435221117)

[Zabezpieczenia danych osobowych 8](#_Toc435221118)

[Rozdział 5 10](#_Toc435221119)

[Przetwarzanie danych osobowych 10](#_Toc435221120)

[Rozdział 6 11](#_Toc435221121)

[Opis zdarzeń naruszających ochronę danych osobowych 11](#_Toc435221122)

[Rozdział 7 12](#_Toc435221123)

[Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych 12](#_Toc435221124)

[Rozdział 8 13](#_Toc435221125)

[Postanowienia końcowe 13](#_Toc435221126)

[CZĘŚĆ II 13](#_Toc435221127)

[Załączniki 13](#_Toc435221128)

# CZĘŚĆ I

# Polityka Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych

## Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje reguły dotyczące procedur zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć. Określa on środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych. Określa on także sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, zawiera wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych oraz opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi. Dokument wskazuje sposób postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, a także określa konsekwencje, jakie mogą ponosić osoby przekraczające określone granice oraz procedury postępowania dla zapobiegania  
i minimalizowania skutków zagrożeń.

Opisane reguły określają granice dopuszczalnego zachowania wszystkich użytkowników systemów informatycznych wspomagających pracę Fundacji Pomóż Dorosnąć.

Potrzeba opracowania „Polityki bezpieczeństwa” wynika z przepisów § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych  i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Niniejszy dokument jest zgodny z następującymi aktami prawnymi:

a) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst pierwotny: Dz. U.  z 1997 r. Nr 133, poz. 883; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.  
w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych  
i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r.  
w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. Nr 229, poz. 1536).

# Rozdział 1

## Definicje

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „**Polityce bezpieczeństwa” lub** „**dokumencie**” – należy przez to rozumieć „Politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć”.
2. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. **Osobie możliwej do zidentyfikowania** – należy przez to rozumieć osobę, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.
4. **Zbiorze danych** – należy przez to rozumieć każdy posiadający strukturę zestaw danych   
   o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
5. **Administratorze Danych** („**AD**”) – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Pomóż Dorosnąć.
6. **Administratorze Bezpieczeństwa Informacji** („**ABI**”) – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji Pomóż Dorosnąć do nadzorowania przestrzegania zasad ochrony określonych Uchwałą Nr 14/2015 Zarządu Fundacji Pomóż Dorosnąć z dnia 13.11.2015 w sprawie ustalenia polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć oraz wymagań w zakresie ochrony wynikających  
   z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
7. **Osobie upoważnionej** – należy przez to rozumieć: pracownika, współpracownika, wolontariusza, praktykanta, stażystę Fundacji Pomóż Dorosnąć posiadającego pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez AD lub ABI w imieniu AD.
8. **Przetwarzaniu danych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
9. **Systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
10. **Zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem.
11. **Pracowniku –** należy przez to rozumieć osoby na stałe wykonujące w Fundacji zadania  
    w ramach pracy wolontaryjnej lub na podstawie umowy Zlecenia
12. **Zgodzie osoby, której dane dotyczą** – należy przez to rozumieć oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie; zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli innej treści.
13. **Odbiorcy danych** – należy przez to rozumieć każdego, komu udostępnia się dane osobowe, z wyłączeniem:

a) osoby, której dane dotyczą;

b) osoby upoważnionej do przetwarzania danych;

c) przedstawiciela, o którym mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst pierwotny: Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926);

d) podmiotu, o którym mowa w art. 31 ww. Ustawy;

e) organów państwowych lub organów samorządu terytorialnego, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem.

## Rozdział 2

## Przepisy ogólne

**§ 2**

1. Polityka Bezpieczeństwa została ustanowiona w celu zapewnienia:

1. integralności danych osobowych;
2. rozliczalności danych osobowych;
3. pełnej ochrony danych osobowych przed pozyskaniem ich przez nieuprawniony podmiot;
4. zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

2. „Polityka bezpieczeństwa” określa tryb postępowania w przypadku, gdy:

1. stan urządzenia, zawartość rejestru danego zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych;
2. stwierdzono naruszenie bezpieczeństwa przetwarzanych danych w rejestrze danego zbioru danych.

3. „Polityka bezpieczeństwa” obowiązuje wszystkie osoby pracujące przy przetwarzaniu danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć.

4. Wykonywanie postanowień tego dokumentu ma zapewnić właściwą reakcję, ocenę   
i udokumentowanie przypadków naruszenia bezpieczeństwa w danym rejestrze zbioru danych   
w Fundacji Pomóż Dorosnąć.

## Rozdział 3

## Podmioty odpowiedzialne za realizację Polityki Bezpieczeństwa

**§ 3**

1. Naczelnymi podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Polityki Bezpieczeństwa są:
2. Administrator Danych (AD),
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).
4. Administrator Danych, którym jest Zarząd Fundacji Pomóż Dorosnąć ustanawia uchwałą Administratora Bezpieczeństwa Informacji zawartych w rejestrach zbiorów danych Fundacji Pomóż Dorosnąć, którym jest Prezes Fundacji.
5. Powołanie na funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji równoznaczne jest  
   z udzieleniem ABI przez Administratora Danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym do wykonywania zadań określonych w punkcie 2 paragrafu 4.
6. ABI i AD współpracują ze sobą przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 4**

1. ABI realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności w zakresie:

* 1. ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w zbiorach danych Fundacji Pomóż Dorosnąć;
  2. sprawowania kontroli nad wprowadzaniem i udostępnianiem danych osobowych;
  3. podejmowania stosownych działań zgodnie z niniejszą „Polityką bezpieczeństwa”,  
     a w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do bazy danych lub naruszenia zabezpieczenia danych znajdujących się w systemie informatycznym lub każdym innym;
  4. niezwłocznego informowania Administratora Danych o przypadkach naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
  5. nadzoru i kontroli – wraz z Administratorem Systemu Informatycznego (ASI) – systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych i osób przy nim zatrudnionych.

2. Do zadań ABI należy:

1. udzielanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych:

* osobom wchodzącym w skład organów organizacji,
* pracownikom,
* wolontariuszom, praktykantom i stażystom;

1. nadawania upoważnienia dla Administratora Systemu Informatycznego;
2. prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Fundacji;
3. zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
4. zapobieganie kradzieży danych, przetwarzaniu danych z naruszeniem ustawy oraz zmianie, utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu tych danych;
5. reprezentowanie Administratora Danych.

3. AD za pośrednictwem ABI sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz zasad ustanowionych  
w niniejszym dokumencie.

4. ABI zobowiązany jest do nadzoru nad postępowaniem przy przetwarzaniu danych osobowych  
w organizacji, a w szczególności do:

1. zastosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą, przetwarzaniem  
   z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. kontroli nad wykonywaniem operacji przetwarzania danych osobowych przez osoby upoważnione;
3. zwracania się do AD w przypadku istotnych wątpliwości wynikających ze stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

**§ 5**

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez ABI.

2. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzona jest przez ABI.

3. Osoba upoważniona do przetwarzania danych zobowiązana jest do:

1. zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych;
2. zachowania szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych w celu ochrony interesu osób, których dane dotyczą;
3. stosowania określonych przez AD procedur i środków przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
4. podporządkowania się poleceniom ABI i AD w zakresie ochrony danych osobowych;
5. zachowania danych osobowych w tajemnicy;
6. przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych w organizacji są:

1. Członkowie Zarządu Fundacji Pomóż Dorosnąć;
2. Członkowie Rady Fundacji Pomóż Dorosnąć;
3. Osoby upoważnione na mocy upoważnienia udzielonego przez ABI.

Mianowanie osoby na stanowisko członka Zarządu lub Rady jest jednoznacznie z udzieleniem jej upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

## Rozdział 4

## Zabezpieczenia danych osobowych

**§ 6**

1. Siedziba organizacji znajduje się przy ul. Warszawskiej 33 w Piasecznie w lokalu użyczonym przez Gminę Piaseczno, zakwalifikowanym jako lokal usługowy. Lokal ten znajduje się na parterze bloku mieszkalnego. Lokal składa się z dwóch pomieszczeń oraz toalety. Większe pomieszczenie wykorzystywane jest do zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych prowadzonych przez Fundację Pomóż Dorosnąć. Mniejsze pomieszczenie jest pomieszczeniem do przechowywania dokumentów, w tym dokumentów zawierających dane osobowe, materiałów edukacyjnych, pomocy naukowych oraz innych materiałów wykorzystywanych w ramach prowadzonych przez Fundację działań.

**§ 7**

1. Fundacja Pomóż Dorosnąć stosuje następujące zabezpieczenia przed naruszeniem ochrony danych osobowych:

1. wejście do lokalu Fundacji zabezpieczone jest zamkami;
2. klucze do zamków w drzwiach wejściowych mają jedynie osoby upoważnione;
3. dokumenty papierowe zawierające dane osobowe przechowywane są wyłącznie  
   w szafie pancernej zamykanej na klucz;
4. dokumenty elektroniczne zawierające dane osobowe przechowywane są na komputerze zabezpieczonym loginem i hasłem znanym jedynie osobom upoważnionym;
5. klucz, do szafy pancernej, w której przetrzymywane są dokumentu zawierające dane osobowe posiadają jedynie upoważnione osoby;
6. kontrola i nadzór pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, polegająca m.in. na otwieraniu i zamykaniu drzwi jedynie przez osoby upoważnione oraz niepozostawianiu otwartych pomieszczeń bez nadzoru;
7. przebywanie osób trzecich (w tym osób korzystających z pomocy Fundacji)  
   w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe, odbywa się jedynie  
   w obecności osób upoważnionych lub za zgodą AD;
8. niszczenie dokumentów zawierających dane osobowe usuwane są w niszczarce, która jest na wyposażeniu Fundacji.

2. Zakres danych osobowych przetwarzanych w ramach każdego ze zbiorów obejmuje:

1. imiona i nazwiska;
2. adres zamieszkania (miejscowość wraz z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania);
3. serię i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL i/lub NIP;
4. dane kontaktowe (telefon stacjonarny i/lub komórkowy, adres poczty elektronicznej).

3. Szczegółowy wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do ich przetwarzania określa załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

4. Szczegółowy opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

**§ 8**

5. Fundacja, w celu zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych stosuje następujące środki organizacyjne:

1. opracowanie i wdrożenie „Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych

Fundacji Pomóż Dorosnąć”;

1. opracowanie i wdrożenie „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do

przetwarzania danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć”;

1. wyznaczenie przez AD Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI);
2. nadanie przez ABI członkom organów organizacji, pracownikom, współpracownikom, wolontariuszom, praktykantom i stażystom organizacji upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
3. zapoznanie każdej osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych przed jej

przystąpieniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych;

1. przeszkolenie osób, o których mowa w pkt 1, w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń

i programów związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych;

1. wyznaczenie Administratora Systemu Informatycznego (ASI) przez ABI;
2. sprawowanie przez ABI oraz ASI kontroli i nadzoru nad procesem wprowadzania danych osobowych do zbioru oraz ich udostępniania.

**§ 9**

6. Fundacja, w celu zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych stosuje następujące środki techniczne:

1. Komputer, na których przechowywane są zbiory danych osobowych, znajduje się w lokalu Fundacji, do którego klucza mają jedynie osoby upoważnione.
2. Komputer, na których przechowywane są zbiory danych osobowych, zabezpieczony jest loginem i hasłem, co uniemożliwia dostęp do danych osobowych osobom nieupoważnionym. Login i hasło nadane przez ABI zostało ustnie przekazane jedynie osobom upoważnionym.
3. Komputer, na których przechowywane są zbiory danych osobowych, posiada oprogramowanie antywirusowe.
4. Konto bankowe Fundacji zabezpieczone jest loginem i hasłem. Dostęp do konta, na mocy uchwały Zarządu, ma dwóch członków zarządu oraz założycielka Fundacji – Ewa Lubianiec. Są to jedyne osoby uprawnione do obsługi konta bankowego Fundacji.

**§ 10**

7. Fundacja nie posiada własnego systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są przy użyciu edytora tekstu MS Word oraz arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

## Rozdział 5

## Przetwarzanie danych osobowych

**§ 11**

1. Podmioty, do których przekazywane są dane to:

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
2. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie;
3. grantodawcy, jak np. Gmina Piaseczno.

2. Dane osobowe przekazywane są powyżej wymienionym podmiotom w formie papierowej.

3. Przetwarzanie danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć polega przede wszystkim na:

1. tworzeniu i przechowywaniu list uczestników zajęć organizowanych przez Fundację;
2. tworzeniu i przechowywaniu list wolontariuszy Fundacji;
3. tworzeniu i przechowywaniu list pracowników Fundacji;
4. przechowywaniu danych osób korzystających z oferty pomocowej Fundacji;
5. przekazywanie danych osób korzystających z pomocy Fundacji podmiotom określonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

4. Fundacja Pomóż Dorosnąć nie przetwarza - poza uzasadnionymi przepisami prawa przypadkami przetwarzania danych o stanie zdrowia - danych sensytywnych.

5. Wszyscy pracownicy oraz wolontariusze Fundacji wyrażają, przed rozpoczęciem współpracy  
z Fundacją, zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów statutowych Fundacji.

**§ 12**

1. Każda osoba, której dane podlegają przetworzeniu, ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych przetwarzanych przez organizację, w tym prawo do:

1. uzyskania informacji o celu, zakresie, sposobie przetwarzania danych;
2. uzyskania informacji o źródle danych, z którego pochodzą dane jej dotyczące;
3. uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych i odbiorcach tych danych;
4. żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

## Rozdział 6

## Opis zdarzeń naruszających ochronę danych osobowych

**§ 13**

1. Wyróżnia się następujące podziały zagrożeń:

1. Zagrożenia losowe zewnętrzne (np. klęski żywiołowe, przerwy w zasilaniu) – ich występowanie może prowadzić do utraty integralności danych, ich zniszczenia  
   i uszkodzenia infrastruktury technicznej systemu – ciągłość systemu zostaje zakłócona, nie dochodzi do naruszenia poufności danych.
2. Zagrożenia losowe wewnętrzne (np. niezamierzone pomyłki administratora, awarie sprzętowe, błędy oprogramowania) – może dojść do zniszczenia danych, może zostać zakłócona ciągłość pracy systemu, może nastąpić naruszenie poufności danych.
3. Zagrożenia zamierzone, świadome i celowe – najpoważniejsze zagrożenia naruszenia poufności danych – zazwyczaj nie następuje uszkodzenie infrastruktury technicznej  
   i zakłócenie ciągłości pracy.

2. Przypadki zakwalifikowane jako naruszenie lub uzasadnione podejrzenie naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, to m.in.:

1. sytuacje losowe lub nieprzewidziane oddziaływanie czynników zewnętrznych na zasoby systemu, jak np. wybuch gazu, pożar, zalanie pomieszczeń;
2. naruszenie lub próba naruszenia integralności systemu lub bazy danych w tym systemie;
3. stwierdzona próba modyfikacji lub modyfikacja danych lub zmiana w strukturze danych bez odpowiedniego upoważnienia (autoryzacji);
4. ujawnienie osobom nieupoważnionym danych osobowych;
5. rażące naruszenie dyscypliny pracy w zakresie przestrzegania procedur bezpieczeństwa informacji (niewylogowanie się przed opuszczeniem stanowiska pracy, pozostawienie danych osobowych w drukarce, niezamknięcie pomieszczenia z komputerem, etc).

3. Dane osobowe zostają ujawnione, gdy stają się znane w całości lub części pozwalającej na określenie osobom nieuprawnionym tożsamości osoby, której dane dotyczą.

## Rozdział 7

## Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

**§ 14**

1. W przypadku stwierdzenia:

1. naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego;
2. naruszenia zawartości zbioru danych osobowych;
3. innych zdarzeń mogących mieć wpływ na naruszenie danych osobowych (np. zalanie, pożar, itp.);

osoba przetwarzająca dane osobowe, która zauważyła naruszenie, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ABI.

2. ABI dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia lub ujawnienia ochrony danych osobowych oraz sporządza raport, który powinien zawierać w szczególności wskazanie osoby powiadamiającej  
o naruszeniu, określenie czasu, miejsca, rodzaju naruszeń. Następnie ABI podejmuje działania odpowiednie dla danego zagrożenia, w tym kroki mające na celu powstrzymanie i usunięcie niepożądanych skutków zaistniałego naruszenia.

3. ABI informuje o naruszeniu AD, które może zdecydować o podjęciu dalszych kroków celem pociągnięcia naruszyciela do odpowiedzialności cywilnej i/lub karnej.

4. Po dokonaniu czynności zabezpieczenia danych osobowych i ustaleniu przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych należy niezwłocznie przywrócić normalny stan działania.

## Rozdział 8

## Postanowienia końcowe

**§ 15**

1. Osoby, które zostały zapoznane z niniejszym dokumentem i zobowiązują się do stosowania zasad w nim zawartych, potwierdzają ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia.

2. Wdrożenie „Polityki bezpieczeństwa” odbywa się poprzez:

1. zapoznanie osób wchodzących w skład organów organizacji, pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów organizacji z treścią „Polityki bezpieczeństwa”;
2. szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

3. „Polityka bezpieczeństwa” wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu Fundacji Pomóż Dorosnąć.

# CZĘŚĆ II

# Załączniki

* + 1. Szczegółowy wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do ich przetwarzania
    2. Opis struktury zbiorów danych osobowych
    3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych
    4. Lista osób, które zapoznały się z „Polityką Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć”
    5. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Fundacji Pomóż Dorosnąć
    6. Instrukcja bezpiecznego zarządzania systemem informatycznym